



Hainburger Straße 33
1030 Wien

Home Office

flexible
Arbeitszeiten

4-Tage-Woche

Application Manager/in

(m/w/d) - Angestellt - Vollzeit

Deine Aufgaben

- Persönliche Kundenbetreuung/-beratung
- Ticketbearbeitung im Rahmen des 2nd bzw. 3rd Level Supports
- Analyse von Kunden und Systemanforderungen
- Ausarbeitung von Lösungsvorschlägen
- Koordination von externen Dienstleistern
- Testen von Software

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene IT-Ausbildung
- Breitgefächertes Wissen aktueller IT-Technologien
- Erste Erfahrungen im 2nd bzw. 3rd Level Support wünschenswert
- Hohe Kommunikations- und Abstraktionsfähigkeit
- Eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Deutschkenntnisse ab B2-Niveau

Was wir bieten...

- 4-Tage-Woche im Gleitzeitmodell optional
- Wokation
- Kein All-In (Überstunden können als Zeitausgleich konsumiert werden)
- Home Office Möglichkeit
- Sonderfreizeit 24.12 & 31.12
- Regelmäßige After-Work-Events
- Spannende, herausfordernde und öffentlichkeitsrelevante Projekte
- Stabiles und privat geführtes Unternehmen auf Expansionskurs
- Equipmentausstattung auch zur privaten Nutzung
- Jährliches persönliches Ausbildungsbudget
- Corplife (Onlineportal mit exklusiven Rabatten)

Für diese Position bieten wir ein marktkonformes Bruttojahresgehalt auf Basis deiner individuellen Berufserfahrung. Das gesetzliche Mindestgehalt basiert auf der jeweiligen Erfahrungsstufe der ST1 im IT-Kollektivvertrag. Eine marktkonforme Überzahlung, je nach Qualifikation und Erfahrung, ist für uns selbstverständlich.

Möchtest du Teil des Teams werden?
Dann bewirb dich jetzt direkt per e-Mail an:
hr@aschauerIT.at Wir freuen uns darauf, dich persönlich kennen zu lernen!

Mit diesem Mindset passt du zu uns...



Offenheit



Kundenverständnis



Kreativität



Agiles Denken



Positive Grundeinstellung



Hands-on Mentalität



Verantwortungsbewusstsein



Analytisches und zielorientiertes Denkvermögen



Strukturierte Arbeitsweise